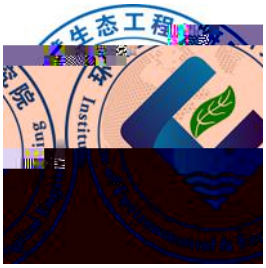
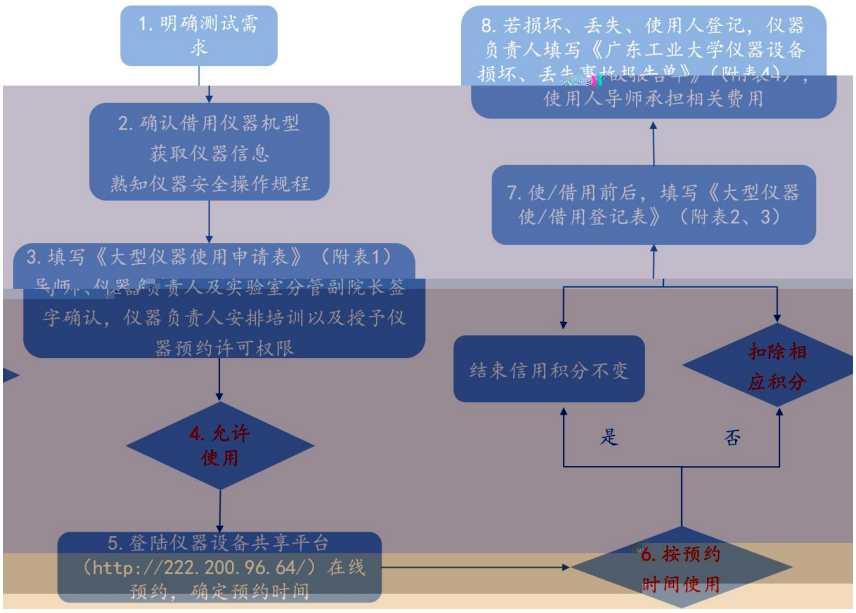


培训
提交仪器首次使用申请表
获得仪器使用权限
进入对应的仪器管理群
熟悉仪器使用规范
系统预约
扫码上下机
登记本上登记


1. 明确测试需求
2. 确认借用仪器机型
获取仪器信息
熟知仪器安全操作规程
3. 填写《大型仪器使用申请表》（附表1）
导师、仪器负责人及实验室分管副院长签字确认，仪器负责人安排培训以及授予仪器预约许可权限
4. 允许使用
5. 登陆仪器设备共享平台（http://222.200.96.64/）在线预约，确定预约时间
6. 按预约时间使用
是
否
结束信用积分不变
扣除相应积分
7. 使/借用前后，填写《大型仪器使/借用登记表》（附表2、3）
8. 若损坏、丢失、使用人登记，仪器负责人填写《广东工业大学仪器设备损坏、丢失事故报告单》（附表4），使用人导师承担相关费用